



# PROGRAMA DE CAPACITACION EMPRESARIAL GERENCIA DE COMPRAS SOSTENIBLES

Intensidad Horaria: 24 Horas

## I. JUSTIFICACION

Las compras se han convertido en una de las estrategias más importantes en las organizaciones, pues la proporción de lo comprado en relación con el costo total, puede incluso llegar hasta niveles del 90%; también debido a la necesidad de contratar o subcontratar todo aquello que no está en el corazón del negocio con el fin de dedicarse a lo fundamental y conseguir los mejores proveedores a nivel mundial, con responsabilidad social y respetando el medio ambiente. El seminario está dirigido a los directores estratégicos de las compras, los gerentes de compras y al personal del proceso de compras.

## II. OBJETIVOS

Estudiar y aplicar la estrategia en compras sostenibles para identificar y gestionar los cambios que resulten pertinentes para el buen funcionamiento del negocio en términos de precio, productividad y proveedores.

### **En el Dominio Cognoscitivo**

OBJETIVO (S). Ofrecer a los participantes un conjunto integrado de conocimientos sobre compras sostenibles su evolución, sus alcances y sus limitaciones.

Desarrollar en los estudiantes la capacidad de diseño y análisis de coyuntura, tendencias y escenarios futuros; examinando las implicaciones de éstos en el ámbito empresarial, deduciendo la información más relevante de una perspectiva a largo plazo.

### **En el Dominio Instrumental**

OBJETIVO (S). Capacitar al estudiante en la aplicación de la metodología para el reconocimiento adecuado de compras sostenibles.

Dar a los participantes los instrumentos necesarios para orientar las organizaciones de acuerdo al comportamiento del entorno y de la cultura corporativa que corresponde a las estrategias sugeridas.

### **En el Dominio Actitudinal**

OBJETIVO (S). La asignatura busca que los participantes relacionen la función de las compras sostenibles con el desarrollo interno de la organización, reconociendo y aplicando en su comportamiento empresarial los conocimientos impartidos.

## **III. COMPETENCIAS**

Las principales habilidades a desarrollar tienen que ver con: formulación de estrategias, investigación y análisis, planeación y ejecución, y control.

## **IV. CONTENIDOS**

### **UNIDAD: 1**

#### **RESPONSABILIDAD SOCIAL**

##### **CONTENIDOS:**

- Principios
- Sostenibilidad
- Pacto global y objetivos del desarrollo sostenible
- Rendición de cuentas
- Taller sobre el GRID

## **UNIDAD: 2**

### **GLOBALIZACIÓN Y COMPETITIVIDAD**

#### **CONTENIDOS:**

- Comercio internacional
- Ventaja comparativa y ventaja competitiva
- Empresas innovadoras
- Estrategias físicas y virtuales (internet)
- Taller sobre Informe de competitividad del FMI

## **UNIDAD: 3**

### **PLANEACIÓN ESTRATÉGICA**

#### **CONTENIDOS:**

- Liderazgo y compromiso
- Modelo ampliado de planeación estratégica
- Prospectiva
- Taller de BSC

## **UNIDAD: 4**

### **CADENA DE ABASTECIMIENTO**

#### **CONTENIDOS:**

- Red de procesos y cadenas productivas
- Colisión entre producir o comprar y sus riesgos
- Alianzas estratégicas, Outsourcing y Clusters
- Compras JAT
- Taller de Diseño de un modelo de abastecimiento

## **UNIDAD: 5**

### **COMPRENSIÓN DE LOS FUNDAMENTOS DE COMPRAS SOSTENIBLES**

#### **CONTENIDOS:**

- Conceptos y principios
- Materias fundamentales
- Impulsores



- Consideraciones claves
- Taller de compras sostenibles

## **UNIDAD: 6**

### **INTEGRACIÓN DE LAS COMPRAS SOSTENIBLES A LA ESTRATEGIA DE COMPRAS DE LA ORGANIZACIÓN**

#### **CONTENIDOS:**

- Compromiso de la dirección
- Clarificando la rendición de cuentas
- Alineando las compras con los objetivos y metas
- Comprender las prácticas de compras y la cadena de suministros
- Taller de integración

## **UNIDAD: 7**

### **ORGANIZACIÓN DE LA FUNCIÓN DE COMPRAS HACIA LA SOSTENIBILIDAD**

#### **CONTENIDOS:**

- Gobernando las compras
- Generar o desarrollar competencias
- Identificación e involucramiento de las partes interesadas
- Identificando e involucrando a las partes interesadas
- Estableciendo prioridades y PQR
- Medición y mejora del desempeño

## **UNIDAD: 8**

### **INTEGRACIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD AL PROCESO DE COMPRAS**

#### **CONTENIDOS:**

- Construcción sobre el proceso existente
- Planificación
- Integración de los requisitos de sostenibilidad en las especificaciones
- Selección de proveedores
- Gestión de contratos
- Revisión y aprobación del contrato

## V. METODOLOGIA

A través de la comprensión de los conceptos de compras sostenibles y el estudio de la norma sobre el tema, el participante estará en capacidad de reconocer el papel que juegan las compras en el proceso de expansión del mercado, no solo para satisfacer las necesidades de la compañía sino para optimizar los recursos en razón del precio, y en general de todos los factores que constituyen una compra responsable.

## VI. FORMAS Y CRITERIOS DE EVALUACION Y REQUISITOS DE APROBACION:

El mínimo de asistencia para aprobación es del 80%.

## VII. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

NORMA 20400. 2017. Icontec.

GOMEZ, Eduardo. 2005. Aseguramiento de calidad en compras. Bogotá: Fondo editorial Legis.

STIGLITZ, Joseph E. 2015. La creación de la sociedad del aprendizaje. Editorial Planeta.

GITLOW Howard, Shelly. 1989. Como mejorar la calidad y la productividad con el método Deming. Editorial Norma.

POOLER Víctor, 1996. El gerente de compras y sus funciones. Editorial Limusa.

## VIII. LUGAR DE REALIZACION



-Capacitación cerrada. El seminario propuesto se llevará a cabo en las instalaciones que la empresa destine para tal fin, los gastos de refrigerios y apoyo logístico estarán a cargo de la empresa contratante. El traslado de los conferencistas a la ciudad a una ciudad fuera de Bogotá o del país Colombia y los gastos a que haya lugar (hospedaje y viáticos) correrán por cuenta de la empresa contratante.

-Capacitación abierta según inscripción anticipada.

**Servicios de Ingeniería y Control de Calidad**

Calle 98 No. 15 – 17 Ofc. 309 - Cel.: +(57-1) 314 403 1017

Tel.: +(57-1) 621 3781 - +(57-1) 621 3674

[www.seico.com.co](http://www.seico.com.co)

Bogotá D.C., Colombia