



PROGRAMA DE CAPACITACION EMPRESARIAL TALLER DE GESTION POR PROCESOS

Intensidad Horaria: 16 Horas

I. JUSTIFICACION

La gestión por procesos es clave en la excelencia empresarial y tiene el objetivo de lograr organizaciones ágiles, transversales y orientadas al cliente.

Al implementar efectivamente este modelo no sólo se busca la sistematización y organización de actividades, sino también la máxima participación de los equipos de trabajo y la adecuada conexión entre las diferentes áreas para lograr un funcionamiento más fluido, que conduzca hacia la satisfacción de los clientes y óptimos resultados empresariales.

Dirigido a profesionales que deseen profundizar sus conocimientos en la creación de valor a través de un enfoque de gestión por procesos y adquirir las competencias para realizarlo.

II. OBJETIVOS

OBJETIVO PRINCIPAL

Formar de manera práctica a los participantes en técnicas para analizar, documentar, comprender y aplicar el enfoque de gestión por procesos para la generación de valor, análisis de problemas, identificación de oportunidades de mejora y propuesta de un modelo mejorado de procesos y su monitoreo.

III. COMPETENCIAS

Los participantes en el taller obtienen, generalmente:

- Visión más clara de la organización y de sus relaciones internas.

- Se ha observado que tiene más flexibilidad una organización gestionada por procesos que una basada en funciones.
- Favorece las interrelaciones entre las personas por que los procesos son transversales y afectan a diferentes unidades de la organización.
- Se definen responsables de cada proceso. Cada integrante de la empresa conoce su rol en cada uno de los procesos y sabe cómo contribuye para el alcance de los objetivos de la organización.
- Promueve un beneficio común al no permitir que se trabaje de manera aislada.
- Al impulsar la optimización del uso de los recursos en consecuencia, se obtiene reducción y optimización de los costos operativos y de gestión.
- Promueve la medición de procesos, establecimiento de objetivos e indicadores para cada uno de ellos.
- La organización se orienta hacia la satisfacción de las necesidades de los clientes.
- Al implementar la mejora continua de los procesos, se reducen riesgos al detectar ineficiencias, debilidades, cuellos de botella y errores de manera rápida y metódica.

IV. CONTENIDOS

Para adelantar el taller, se desarrollarán las siguientes actividades:

1. PASOS Y METODOLOGIA

- La organización funcional y la organización por procesos.
- La gestión por procesos y su finalidad.
- Metodología para la aplicación de la gestión por procesos
- Qué es un proceso y sus características, como se jerarquizan los procesos.
- Tipos de Procesos.
- Identificación de procesos.
- El Mapa de Procesos.
- Selección y priorización de procesos para su estudio.
- Actividades de aprendizaje práctico.

2. ANALISIS Y MEDICION

- Ajuste de estrategia, estructura, procesos.



- Documentación de proceso, el propósito y sus actividades, diagramas de flujo y procedimientos.
- Medición de procesos- diseño de indicadores asociados a procesos.
- Herramientas para el estudio de procesos.
- Actividades de aprendizaje práctico.

3. MEJORAMIENTO

- Identificación de procesos críticos.
- Alternativas para la mejora de procesos.
- Búsqueda de soluciones para la mejora de procesos.
- Búsqueda de soluciones creativas.
- Actividades de aprendizaje práctico.

V. METODOLOGIA

El taller se desarrollará en un encuentro donde el participante es el protagonista del mismo, esto quiere decir que el speaker utiliza estrategias pedagógicas y metodológicas tendientes a desarrollar los contenidos e intensidades de la temática, procurando la mayor participación de los asistentes.

Se propone que durante el taller se desarrolle un caso práctico acordado con anterioridad con información real de la empresa cliente. En grupos de trabajo los participantes elaboraran los documentos de la metodología de gestión por procesos de la compañía.

Uso de ayudas audiovisuales y material didáctico

VI. FORMAS Y CRITERIOS DE EVALUACION Y REQUISITOS DE APROBACION:

El mínimo de asistencia para aprobación del módulo es del 80%.

VII. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

Servicios de Ingeniería y Control de Calidad
Calle 98 No. 15 – 17 Ofc. 309 - Cel.: +(57-1) 314 403 1017
Tel.: +(57-1) 621 3781 - +(57-1) 621 3674
www.seico.com.co
Bogotá D.C., Colombia



LOPEZ, Francisco José. 2008. El sistema de Gestión Integrado. Bogotá: Icontec.

VIII. LUGAR DE REALIZACION

-Capacitación cerrada. El seminario propuesto se llevará a cabo en las instalaciones que la empresa destine para tal fin, los gastos de refrigerios y apoyo logístico estarán a cargo de la empresa contratante. El traslado de los conferencistas a la ciudad a una ciudad fuera de Bogotá o del país Colombia y los gastos a que haya lugar (hospedaje y viáticos) correrán por cuenta de la empresa contratante.

-Capacitación abierta según inscripción anticipada.